Estd:- 1977

MAGADH MAHAVIDYALAYA

CHANDI, DIST- NALANDA, BIHAR, PIN- 803108

(A Permanent Affiliated Unit of Patiliputra University, Patna)

College Code- 414 | Email- magadhcollegechandi@gmail.com | Website- https://mmchandi.com | AISHE Code- C-12859

Ref. No.: MMC/GEN/124/26 **Date : 02/07/2026**

सेमेस्टर-i का नामांकन सूचना

स्नातक सेमेस्टर–i सत्र–2026–30 के 2nd Merit सूची के चयनित छात्र–छात्रा ऑनलाइन नामांकन (Online Admission) प्रक्रिया दिनांक 02.07.2026 से 05.07.2026 तक होगा।

❗ दिशा–निर्देश जरूर पढ़े–

नामांकन हेतु केवल ऑनलाइन शुल्क भुगतान स्वीकार होगा। भुगतान उपरांत 24 घंटे के अंदर महाविद्यालय में नामांकन आवेदन प्रपत्र प्राप्त कर/भरकर, Online Admission form & Fee Reciept एवं अन्य निम्न दस्तावेज जमा करना होगा।

❖ ऑनलाइन नामांकन एवं शुल्क भुगतान प्रक्रिया–

सर्वप्रथम महाविद्यालय के Offical website - **https://mmchandi.com/** पर जायें।

1st Step– Home Page पर Students Login में User Name- Application No. (PPUP…), पासवर्ड में अपना जन्म तिथि (DD-MM-YYYY) Login करके सर्वप्रथम फोटो और हस्ताक्षर अपडेट करें।

नोट- छात्र- छात्राओं एवं साइबर कैफ़े के संचालक को भी सूचित किया जाता है कि एक बार में एक ही लॉगिन आईडी को कंप्यूटर या मोबाइल में लॉगिन करें। लॉग आउट (Logout) करने के बाद ही दूसरे छात्र का ऑनलाइन एडमिशन फॉर्म भरने के लिए लॉगिन करें ।

2nd Step– Admission Menu के **Fill Sem-i Admission Form** में जाकर फार्म को भरें।

नोट- कृपया फॉर्म ध्यान से भरें क्योंकि फॉर्म Submit करने के बाद उसमें कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

3rd Step– ऑनलाइन नामांकन शुल्क भुगतान हेतु "Submit & Pay" पर क्लिक करें, राशि दिख जाएगा।

4th Step– Pay Now पर क्लिक कर नामांकन शुल्क भुगतान कर लें।

(नामांकन शुल्क भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग/UPI के माध्यम से कर सकते हैं। ऑनलाइन शुल्क जमा करना अनिवार्य होगा अन्यथा आपके नामांकन की प्रक्रिया पूरी नहीं हो पाएगी।)

5th Step– Payment करने के उपरांत 1. ऑनलाइन नामांकन प्रपत्र, 2. Fee Reciept प्रिंट कर लें।

✱ **जो छात्र-छात्रा महाविद्यालय में हार्ड कॉपी जमा करेंगे उन्ही का नामांकन ऑनलाइन सत्यापन किया जाएगा एवं परिचय पत्र (Id Card) वेबसाइट पर निर्गत किया जाएगा।**

✱ **जो छात्र-छात्रा महाविद्यालय में हार्ड कॉपी जमा नहीं करेंगे उनका सत्यापन नही होगा एवं सेमेस्टर-01 में नामांकित नहीं माना जाएगा जिसके जिम्मेदार छात्र-छात्रा स्वयं होंगे।**

❖ नामांकन प्रपत्र जमा करने हेतु निम्न दस्तावेज संलग्न करें।

1) Allotment Letter (विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत चयनित पत्र)
2) इन्टरमीडिएट का महाविद्यालय/विद्यालय (CLC/SLC) परित्याग प्रमाण पत्र – मूल प्रति
3) इन्टरमीडिएट का प्रव्रजन (Migration) प्रमाण पत्र – मूल प्रति
4) मैट्रिक के अंक पत्र की छाया प्रति
5) इन्टरमीडिएट के अंक पत्र की छाया प्रति
6) जाति प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार)
7) EWS प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार)
8) Handicapped (If Applicable)
9) आधार कार्ड की छाया प्रति।
10) दो पासपोर्ट साइज फोटो

❖ महाविद्यालय में दस्तावेज जमा करने की प्रक्रिया–

1. महाविद्यालय में Admission Form प्राप्त कर शुद्ध शुद्ध भर लें।
2. जांचकर्ता से जांच करवा कर नामांकन प्रभारी/प्राचार्य महोदय से आदेश करवा लें।
3. नामांकन फॉर्म एवं शुल्क रसीद सहित अन्य दस्तावेज निर्धारित काउण्टर पर जमा कर दें।

नोट– Student Copy को हस्ताक्षर उपरांत अपने पास रखें, Id Card अपने लॉगिन से डाउनलोड कर लें।

❖**ऑनलाइन नामांकन पोर्टल छुट्टी के दिन भी खुला रहेगा किन्तु कॉलेज कॉपी महाविद्यालय खुलने पर जमा करें।**

In case of any problems related to website, please mail us on magadhcollegechandi@gmail.com

Gaurav
2.07.2026

प्रभारी प्राचार्य
मगध महाविद्यालय, चण्डी, नालन्दा

Estd:- 1977

MAGADH MAHAVIDYALAYA

CHANDI, DIST- NALANDA, BIHAR, PIN- 803108

(A Permanent Affiliated Unit of Patiliputra University, Patna)

College Code- 414 | Email- magadhcollegechandi@gmail.com | Website- https://mmchandi.com | AISHE Code- C-12859

Ref. No.: MMC/GEN/124/26 **Date : 02/07/2026**

सेमेस्टर–i (2026-30) का नामांकन फॉर्म एवं संबंधित दस्तावेज जमा करने की प्रक्रिया

1. सर्वप्रथम महाविद्यालय के बेवसाइट https://mmchandi.com पर ऑनलाइन नामांकन फॉर्म भरें, फिर उसकी प्रिंट कॉपी एवं संबंधित कागजात लेकर कॉलेज आयें।
2. Admission Form के साथ निम्न कागजात संलग्न करें।
   - i. Allotment Letter (विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत चयनित पत्र)
   - ii. इन्टरमीडिएट का महाविद्यालय/विद्यालय (CLC/SLC) परित्याग प्रमाण पत्र – मूल प्रति
   - iii. इन्टरमीडिएट का प्रव्रजन (Migration) प्रमाण पत्र – मूल प्रति
   - iv. मैट्रिक का अंक पत्र की छाया प्रति
   - v. इन्टरमीडिएट के अंक पत्र की छाया प्रति
   - vi. जाति प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार)
   - vii. EWS प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार)
   - viii. Handicapped (If Applicable)
   - ix. आधार कार्ड की छाया प्रति।
   - x. दो पासपोर्ट साइज फोटो
3. **दस्तावेज सत्यापन (Verification)-** भरे हुए फार्म को निम्न कर्मचारी/जांचकर्ता से जाँच करवा लें।

क्र0सं0	स्थान	जाँच का संकाय	जाँचकर्ता का नाम
1	कार्यालय–01	विज्ञान (Science)	श्री संजीव कुमार
2	पुस्तकालय	विज्ञान (Science)	श्री सुमन लाल
3	रसायन विभाग	कला (Arts)	श्री कृष्णा कुमार
4	परीक्षा विभाग (छात्रा कॉमन रूम के बगल में)	कला (Arts)	श्री अमरदीप पाठक

4. **नामांकन आदेश–** जांचकर्ता से सत्यापित करवाकर नामांकन/प्रभारी प्राचार्य महोदय से आदेश प्राप्त करें।
5. **जमा करने की प्रक्रिया–** पूर्ण रूप से भरे फार्म, शुल्क रसीद एवं अन्य दस्तावेजों के साथ कॉलेज कॉपी लेखाशाखा काउण्टर पर जमा करें।

क्र0सं0	स्थान	संकाय	जमाकर्ता का नाम
1	काउण्टर–01	विज्ञान (Science)	श्री नागेन्द्र कुमार
2	काउण्टर–02	कला (Arts)	श्री अनिल कुमार

नामांकन संबंधित कार्यो में उपरोक्त सभी कर्मी एवं छात्र–छात्राओं का सहयोग करें–

1. श्री दिनेश प्रसाद 2. श्री विकास कुमार 3. श्री धीरज कुमार 4. श्री जितेन्द्र कुमार

महत्वपूर्ण निर्देशः

- **Student Copy** पर संबंधित पदाधिकारी के हस्ताक्षर करवाकर उसे अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।
- ऑनलाइन नामांकन आवेदन करने में किसी भी प्रकार की तकनीकी असुविधा होने पर सहायता के लिए सरदार राजा महिपाल सिंह, कम्प्यूटर ऑपरेटर से संपर्क करें।

Last Date– 05.07.2026

Gaurav
2.07.2026

प्रभारी प्राचार्य
मगध महाविद्यालय, चण्डी, नालन्दा